

## FORMULARZ A

### WNIOSEK O DORĘCZENIE DOKUMENTÓW

(art. 8 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1784 z dnia 25 listopada 2020 r. dotyczącego doręczania w państwach członkowskich dokumentów sądowych i pozasądowych w sprawach cywilnych lub handlowych („doręczanie dokumentów”) (<sup>1</sup>))

Numer referencyjny jednostki przekazującej:

#### 1. JEDNOSTKA PRZEKAZUJĄCA

1.1. Nazwa:

1.2. Adres:

1.2.1. Ulica i numer/skrytka pocztowa:

1.2.2. Kod pocztowy i miejscowość:

1.2.3. Państwo:

1.3. Tel.

1.4. Faks (\*)

1.5. E-mail:

#### 2. JEDNOSTKA PRZYJMUJĄCA

2.1. Nazwa:

2.2. Adres:

2.2.1. Ulica i numer/skrytka pocztowa:

2.2.2. Kod pocztowy i miejscowość:

2.2.3. Państwo:

2.3. Tel.

2.4. Faks (\*)

2.5. E-mail:

#### 3. WNIOSKODAWCA(-Y) (<sup>2</sup>)

3.1. Imię i nazwisko/nazwa:

3.2. Adres:

3.2.1. Ulica i numer/skrytka pocztowa:

3.2.2. Kod pocztowy i miejscowość:

3.2.3. Państwo:

3.3. Tel. (\*)

3.4. Nr faksu : (\*)

3.5. E-mail: (\*)

#### 4. ADRESAT

4.1. Imię i nazwisko/nazwa:

4.1.1. Data urodzenia, jeżeli jest znana:

4.2. Adres:

4.2.1. Ulica i numer/skrytka pocztowa:

4.2.2. Kod pocztowy i miejscowość:

4.2.3. Państwo:

4.3. Nr tel. : (\*)

4.4. Nr faksu : (\*)

4.5. E-mail : (\*)

4.6. Numer ewidencyjny/numer ubezpieczenia społecznego/numer identyfikacyjny podmiotu/lub odpowiednik (\*):

4.7. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące adresata (\*):

#### 5. SPOSÓB DORECZENIA

5.1. Zgodnie z prawem wezwanego państwa członkowskiego

5.2. W następujący szczególny sposób

5.2.1. Jeżeli sposób ten nie jest zgodny z prawem wezwanego państwa członkowskiego, dokument(-y) należy doręczyć zgodnie z prawem państwa członkowskiego:

5.2.1.1. tak

5.2.1.2. nie

#### 6. DOKUMENT, KTÓRY MA ZOSTAĆ DORECZONY

6.1. Rodzaj dokumentu:

6.1.1. sądowy

6.1.1.1. pozew

6.1.1.2. orzeczenie/wyrok

6.1.1.3. środek odwoławczy

6.1.1.4. inny

6.1.2. pozasądowy

6.2. Data lub termin, po upływie których doręczenie nie jest już konieczne (\*):

### 6.3. Język dokumentu:

#### 6.3.1. oryginał

bułgarski(bg)  
czeski(cs)  
Duński(da)  
niemiecki(de)  
grecki(el)  
angielski(en)  
hiszpański(es)  
estoński(et)  
fiński(fi)  
francuski(fr)  
chorwacki(hr)  
węgierski(hu)  
włoski(it)  
litewski(lt)  
łotewski(lv)  
maltański(mt)  
niderlandzki(nl)  
polski(pl)  
portugalski(pt)  
rumuński(ro)  
słowacki(sk)  
słoweński(si)  
szwedzki(sv)  
Inny

#### 6.3.2. tłumaczenie BG,

bułgarski(bg)  
czeski(cs)  
Duński(da)  
niemiecki(de)  
grecki(el)  
angielski(en)  
hiszpański(es)  
estoński(et)  
fiński(fi)  
francuski(fr)  
chorwacki(hr)  
węgierski(hu)  
włoski(it)  
litewski(lt)  
łotewski(lv)  
maltański(mt)  
niderlandzki(nl)  
polski(pl)  
portugalski(pt)  
rumuński(ro)  
słowacki(sk)

słoweński(si)  
szwedzki(sv)  
Inny

#### 6.4. Liczba załączników:

#### 7. JĘZYK, W KTÓRYM ADRESAT MA ZOSTAĆ POINFORMOWANY O PRAWIE DO ODMOWY PRZYJĘCIA DOKUMENTU

Do celów art. 12 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2020/1784 proszę wskazać, w którym z następujących języków – poza językiem wezwanego państwa członkowskiego – ma zostać przekazana ta informacja:

##### 7.1. Język urzędowy lub jeden z języków urzędowych państwa członkowskiego, z którego pochodzi dokument

bułgarski(bg)  
czeski(cs)  
Duński(da)  
niemiecki(de)  
grecki(el)  
angielski(en)  
hiszpański(es)  
estoński(et)  
fiński(fi)  
francuski(fr)  
chorwacki(hr)  
węgierski(hu)  
włoski(it)  
litewski(lt)  
łotewski(lv)  
maltański(mt)  
niderlandzki(nl)  
polski(pl)  
portugalski(pt)  
rumuński(ro)  
słowacki(sk)  
słoweński(si)  
szwedzki(sv)

##### 7.2. Język urzędowy innego państwa członkowskiego, który adresat może rozumieć

bułgarski(bg)  
czeski(cs)  
Duński(da)  
niemiecki(de)  
grecki(el)  
angielski(en)  
hiszpański(es)  
estoński(et)  
fiński(fi)  
francuski(fr)  
chorwacki(hr)  
węgierski(hu)  
włoski(it)  
litewski(lt)  
łotewski(lv)  
maltański(mt)

niderlandzki(nl)  
polski(pl)  
portugalski(pt)  
rumuński(ro)  
słowacki(sk)  
słoweński(si)  
szwedzki(sv)

8. EGZEMPLARZ DOKUMENTU DO ZWROTU WRAZ Z POŚWIADCZENIEM DORĘCZENIA (art. 5 ust. 4 rozporządzenia (UE) 2020/1784)

8.1. Tak (w takim przypadku dokument, który ma zostać doręczony, należy przesłać w dwóch egzemplarzach)

8.2. Nie

9. POWODY, DLA KTÓRYCH DOKUMENTU NIE MOŻNA PRZEKAZAĆ ZA POŚREDNICTWEM ZDECENTRALIZOWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO (art. 5 ust. 4 rozporządzenia (UE) 2020/1784) (4) (4)

Przekazanie w postaci elektronicznej nie było możliwe z powodu:

zakłócenia działania systemu informatycznego

wyjątkowych okoliczności

1. Zgodnie z art. 11 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2020/1784 należy podejmować wszelkie niezbędne działania, by doręczenia dokumentu dokonano jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie miesiąca od jego wpływu. Jeżeli dokonanie doręczenia dokumentu w terminie miesiąca od jego wpływu nie było możliwe, należy o tym powiadomić jednostkę przekazującą, zaznaczając ten fakt w punkcie 2 poświadczenia doręczenia lub poświadczenia o niemożności doręczenia dokumentu.

2. W przypadku gdy wniosek o doręczenie nie może zostać zrealizowany na podstawie przekazanych informacji lub dokumentów, należy, zgodnie z art. 10 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2020/1784, skontaktować się przy użyciu formularza E zawartego w załączniku I do rozporządzenia (UE) 2020/1784 z jednostką przekazującą w celu uzyskania brakujących informacji lub dokumentów.

Sporządzono w:

Data:

Podpis lub pieczęć albo podpis elektroniczny lub pieczęć elektroniczna:

---

(1)Dz.U. L 405 z 2.12.2020, s. 40

(\*)Punkt nieobowiązkowy.

(2)W przypadku więcej niż jednego powoda/wnioskodawcy należy zamieścić informacje określone w pkt 4.1-4.5.

(3) Formularz ten ma zastosowanie wyłącznie do państw członkowskich, które zapewniają pomoc zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. a) rozporządzenia (UE) 2020/1784.

(4)Formularz ten ma zastosowanie wyłącznie do państw członkowskich, które zapewniają pomoc zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. a) rozporządzenia (UE) 2020/1784.