BILAG VIII

KVITTERING FOR MODTAGELSEN AF EN ANMODNING
(artikel 53 i Rådets forordning (EF) nr. 4/2009 af 18. december 2008 om kompetence, lovvalg, anerkendelse og fuldbyrdelse af retsafgørelser og samarbejde vedrørende underholdspligt ([1]))

Denne kvittering for modtagelsen skal fremsendes senest 30 dage efter datoen for modtagelsen af anmodningen.

1. Anmodende centralmyndighed

1.1. Den anmodende centralmyndigheds referencenummer:

1.2. Efternavn og fornavn(e) for den person, der er ansvarlig for opfølgningen af anmodningen:

2. Anmodede centralmyndighed

2.1. Den anmodede centralmyndigheds referencenummer:

2.7. Person, der er ansvarlig for opfølgning af anmodningen:

2.2.1. Efternavn og fornavn(e):

2.2.2. Tlf.:

2.2.3. Fax:

2.2.4. E-mail:

3. Modtaget den (dd/mm/åååå)

4. Indledende skridt, der er eller vil blive taget for at behandle anmodningen

☐ 5. Eventuelle yderligere nødvendige dokumenter eller oplysninger (præciseres)

Statusrapport følger inden for 60 dage.

Udfærdiget i :

den:

(dd/mm/åååå)

Navn og underskrift for den anmodede centralmyndigheds bemyndigede embedsmand:

([1]) EUT L 7 af 10.1.2009, s. 1.

Generated by the European e-Justice Portal