

ALLEGATO VI

Avviso di ricevimento

(articolo 29, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 655/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, che istituisce una procedura per l'ordinanza europea di sequestro conservativo su conti bancari al fine di facilitare il recupero transfrontaliero dei crediti in materia civile e commerciale)

INFORMAZIONE IMPORTANTE

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Il presente avviso di ricevimento va trasmesso, entro la fine del giorno lavorativo successivo al giorno della ricezione dei documenti e avvalendosi dei mezzi più rapidi, all'autorità, al creditore o alla banca che ha trasmesso i documenti.

Per quanto riguarda la lingua dei documenti trasmessi si rinvia alle condizioni stabilite al regolamento (UE) n. 655/2014, in particolare all'articolo 10, paragrafo 2, l'articolo 23, paragrafo 4, e l'articolo 49.

Codici dei paesi

Quando, nel compilare il presente modulo, ci si riferisce a uno Stato membro, usare i seguenti codici:

| | | | |
|--------------------|--------------|----------------|---------------|
| AT Austria | EL Grecia | IT Italia | PT Portogallo |
| BE Belgio | ES Spagna | LT Lituania | RO Romania |
| BG Bulgaria | FI Finlandia | LU Lussemburgo | SE Svezia |
| CY Cipro | FR Francia | LV Lettonia | SI Slovenia |
| CZ Repubblica ceca | HR Croazia | MT Malta | SK Slovacchia |
| DE Germania | HU Ungheria | NL Paesi Bassi | |
| EE Estonia | IE Irlanda | PL Polonia | |

1. Autorità giudiziaria o autorità competente che ha ricevuto il documento/i documenti

1.1. Nome:

1.2. Indirizzo

1.2.1. Via e numero civico/Casella postale:

1.2.2. Località e codice postale:

1.2.3. Stato membro (indicare il codice del paese):

1.3. Telefono:

1.4. Fax:

1.5. Indirizzo e-mail:

1.6. Se del caso, numeri di riferimento del o dei documenti attribuiti dall'autorità giudiziaria o autorità che ha ricevuto il documento/i documenti:

2. In data

(gg/mm/aaaa) l'autorità giudiziaria o l'autorità competente, di cui sopra alla sezione 1, ha ricevuto il documento/i documenti seguenti ai sensi del regolamento (UE) n. 655/2014 (indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento):

modulo per la revoca (articolo 10, paragrafo 2, del regolamento)

Indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento:

richiesta di informazioni (articolo 14, paragrafo 3, del regolamento)

Indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento:

informazioni sui conti bancari (articolo 14, paragrafo 6, del regolamento)

Indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento:

Parte A dell'ordinanza europea di sequestro conservativo su conti bancari («ordinanza di sequestro conservativo») e modulo standard in bianco per la dichiarazione (articolo 23, paragrafo 3, del regolamento)

Indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento:

dichiarazione relativa al sequestro conservativo di somme (articolo 25, paragrafo 2 o 3, del regolamento)

Indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento:

ordinanza di sequestro conservativo e altri documenti di cui all'articolo 28, paragrafo 3, del regolamento

Indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento:

Specificare:

decisione in merito a un ricorso (articolo 36, paragrafo 5, del regolamento)

Indicare l'eventuale numero di riferimento in entrata del documento:

3. Autorità, creditore o banca che ha trasmesso il documento/i documenti

3.1 Nome:

3.2. Indirizzo

3.2.1. Via e numero civico/Casella postale:

3.2.2. Località e codice postale:

3.2.3. Stato membro (indicare il codice del paese):

4. (Da compilare se del caso) Il o i documenti ricevuti non sono redatti nella lingua corretta.

Per il seguente/i seguenti documenti:

occorre la traduzione nella seguente lingua:

| | | |
|----------|-----------|------------|
| bulgaro | irlandese | polacco |
| spagnolo | croato | portoghese |
| ceco | italiano | rumeno |
| tedesco | lettone | slovacco |
| estone | lituano | sloveno |
| greco | ungherese | finlandese |
| inglese | maltese | svedese |
| francese | olandese | |

5. (Da compilare se del caso) Altre ragioni per cui il documento/i documenti non possono essere trattati (ad esempio, documento illeggibile). Spiegare:

Fatto a:

Data:(gg/mm/aaaa)

Firma e/o timbro: